

GHID DE CONTRACTARE ONLINE PRIN INTERMEDIUL APLICATIEI/PORTALULUI DE CONTRACTARE

Acest ghid tratează cazurile schimbării de furnizor când solicitantul este deținătorul unei cărți de identitate validă, iar pentru locul de consum în discuție există deja încheiat un contract de furnizare a energiei electrice activ.

Pentru cazurile în care solicitantul deține o carte de identitate provizorie, buletin de identitate sau pasaport, ori locul de consum nu a beneficiat de energie electrică în urma încheierii unui contract de furnizare cu nici unul dintre furnizorii de energie electrică, documentele necesare contractării se trimit în format fizic la una din adresele punctelor de lucru cu publicul.

Pasul 1 - Acord GDPR

Este necesar acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prin bifarea celor trei căsuțe și bifarea căsuței din colțul de jos din partea dreaptă a paginii prin care se asigură diferențierea între om și robot în scopul prevenirii SPAM-ului. (fig 1)

Regulamentul General privind Protecția Datelor

În conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Re datelor), cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și comunicățiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicățiilor electronice) și a Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea cu caracter sectorul comunicațiilor electronice, persoanele fizice care se angajează în procesul de contractare trebuie să își exprime acordul pentru pr S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.

- Da, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal (e.g. datele din cartea de identitate, datele din factura de energie sau condițiilor).
- Am luat notă, am citit, am înțeles și sunt de acord ca în cazul în care sunt necesare informații suplimentare, completarea documentelor în formă lizibilă să fie contactat la adresa de email și/sau numărul de telefon declarate aici ca fiind în utilizarea mea.
- Da, sunt de acord cu termenii și condițiile

Renunță

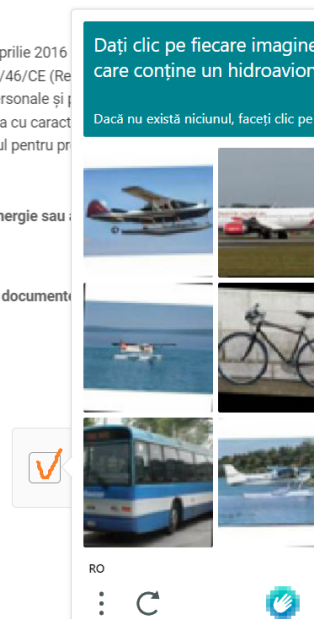


FIG. 1

Pasul 2 - Date personale

Se va încărca o carte de identitate valabilă (format .pdf). **Pentru alte documente precum CI provizorie, buletin de identitate sau pasaport, documentele necesare contractării se trimit în format fizic.**

Solicitantului contractului îi revine sarcina de a verifica și valida fiecare informație preluată de pe documentul încărcat.

Pentru primirea facturilor sau a altor documente rezultate din derularea contractului în format electronic, se va bifa opțiunea Email. (fig. 2) Recomandăm această variantă pentru operativitate cât și pentru protejarea mediului inconjurător.

* Email

* Confirmare email ⓘ

* Solicita ca toate documentele rezultate din derularea contractului să îmi fie transmise:

Email Adresa de domiciliu

Confirm corectitudinea datelor

Validează

FIG. 2

Atunci când se dorește însă ca facturile să fie trimise în format fizic, în plic, se va avea în vedere ca la sfârșitul acestui pas să se bifeze ca toate documentele rezultate din derularea contractului să fie transmise la adresa de domiciliu. (fig.3)

* Email

* Confirmare email ⓘ

* Solicita ca toate documentele rezultate din derularea contractului să îmi fie transmise:

Email Adresa de domiciliu

Confirm corectitudinea datelor

Validează

FIG. 3

Modificarea acestei opțiuni după generarea și semnarea contractului se mai poate face doar prin transmiterea unei solicitări în acest sens către Serviciul Contractare Casnic fie prin intermediul apelării serviciului de Call Center prin nr de tel. 021 9834 ; 021 9861, fie prin transmiterea unei sesizări prin intermediul secțiunii Reclamații.

Pasul 3 - Titular contract și furnizor actual

1. Se selectează furnizorul actual din lista furnizorilor
2. Pentru clienții care apar ca și titulari pe factura emisă de actualul furnizor se trece la pasul următor.

Dacă solicitantul contractului este altul decât cel cu care s-a încheiat contractul cu actualul furnizor (numele de pe factură este diferit de cel al solicitantului) se va avea în vedere debifarea căsuței din dreptul întrebării **Sunteți titularul contractului de furnizare a energiei electrice încheiat cu furnizorul actual?** (fig. 4)

Titular contract și furnizor actual

Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii.

* Furnizor actual

Selectează furnizorul actual

Sunteți titularul contractului de furnizare a energiei electrice încheiat cu furnizorul actual?

Renunță

Înapoi

Continuă

FIG. 4

Pasul 4 – Loc de cosum

În acest pas este necesară încărcarea unei facturi cât mai recente emise de furnizorul actual, în format **pdf** cu dimensiunea maximă de 10MB. Nu se va inversa ordinea paginilor în factura și nu se vor încărca documente care nu sunt lizibile.

Se vor prelua date precum POD și seria de contor, însă revine clientului sarcina de a verifica, corecta dacă este nevoie și confirma aceste informații.

Se vor avea în vedere și completarea consumurilor lunare estimate cât mai precis posibil. Acestea vor fi ulterior preluate în convenția de consum ce se va încheia între furnizor și client în vederea facturării consumului lunar estimat.

În cazul în care adresa locului de consum este diferită de cea din CI (verificată și confirmată la pasul 2), se vor introduce manual informațiile în conformitate cu adresa din actul de proprietate. (fig. 5)

Adresa locului de consum este aceeași cu adresa din Cartea de Identitate

Adresa

* Județul

* Localitatea/sectorul

Strada

Conform CI

Numărul

Blocul

Scara

Etajul

Apartamentul

FIG. 5

Pasul 5 – Semnare documente

Documentele completate până la acest moment trebuie asumate, în vederea producerii consecințelor juridice previzionate de către client. Acest lucru se materializează prin semnarea acestor documente, moment de la care oferta Viitor Verde este considerată acceptată de către client și contractul între părți intră în vigoare. Modalitatea de semnare reprezintă reprezentarea grafică a propriei semnături olografe și are aceleași atribute și va fi utilizată pe toate documentele întocmite în această etapă. (Fig. 6)

Documente spre semnare

Fișier	Mărime	Acțiuni
Cererea pentru încheiere contract de furnizare a energiei electrice	227 KB	Descarca
Declarație pe propria răspundere – drept locativ	483 KB	Descarca
Contract de furnizare a energiei electrice	626 KB	Descarca

* Semnătura:

X Șterge

Sunt de acord ca semnătura prezentă să fie reprezentarea digitală a propriei semnături și să fie utilizată în toate cazurile când va fi nevoie să semnez documentele din cadrul procesului de Contractare. Această semnătură va avea aceeași valoare ca semnătura olografă, pe hârtie.

Renunță

Înapoi

Continuă

FIG. 6

Pasul 6 – Sumar

Acesta reprezintă ultimul pas din procesul de contractare prin intermediul portalului.

Se pot consulta datele care vor face parte din documentele contractuale ținându-se cont că după finalizarea verificării și confirmarea datelor nu se va mai putea reveni asupra datelor.

După apăsarea butonului **Finalizeaza** documentele contractuale se vor genera și se vor transmite pe emailul furnizat în pasul 2 ca dată de contact.

Acesta este pas obligatoriu pentru ca Hidroelectrica să înceapă demersurile necesare schimbării furnizorului.

IMPORTANT ! Doar după parcurgerea acestui pas contractul este valid, orice document descărcat anterior nu are valoare .

Dacă se dorește continuarea procesului de contractare a unui loc de consum nou aparținând **aceluiași client**, se poate selecta butonul *Adauga un nou loc de consum* iar procesul va fi reluat de la pasul 3, datele personale fiind precompletate în conformitate cu validările și confirmările anterioare. (fig. 7)

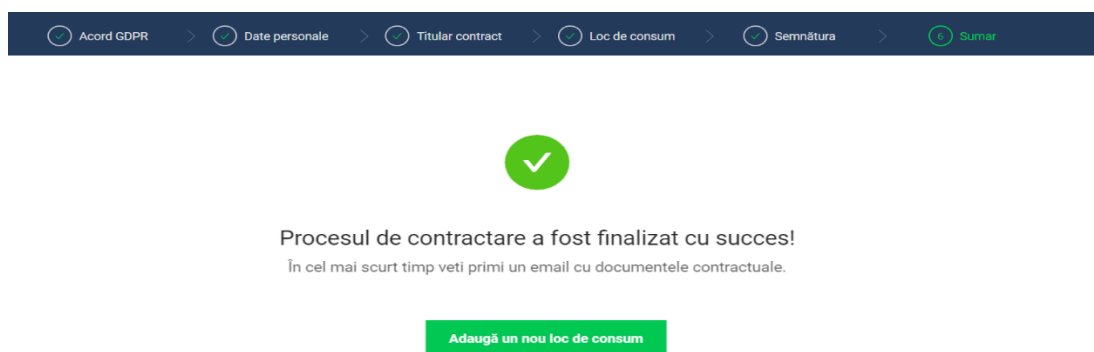


FIG. 7

Atenție!

Adăugarea unui loc de consum pentru care solicitantul este o altă persoană decât cea care a completat datele pentru locul de consum anterior presupune necesitatea re-accesării linkului <https://client.hidroelectrica.ro/contractare> și validarea tuturor pașilor (1-6) necesari emiterii contractului de furnizare a energiei electrice.

După parcurgerea acestor 6 pași descriși și primirea pe cale electronică a contractului semnat și, unde este cazul, a notificării de împuternicire în vederea rezilierii contractului cu actualul furnizor, noul dvs furnizor (HIDROELECTRICA SA), este responsabil de informarea operatorului de distribuție și a actualului furnizor despre preluarea locului de consum.