



**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021**

Subsemnata, Ana PAVELEȚ, Șef Serviciu Comunicare, PR și CSR, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet**
 La sediul instituției
 În presă, TV, radio etc.

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: social media.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Campanii de promovare a imaginii companiei și a diverselor produse/servicii adresate publicului țintă, pe diverse canale media (online)

b) Conferințe de presă

c) Comunicate de presă

d) Proiecte de CSR

e) Actualizare permanentă site

f) Rapoarte anuale

g) Participarea reprezentanților companiei la evenimente de profil.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul.

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
38	7	31	1	37	0

Departajarea pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	24
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	11
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției/ liderilor altor instituții	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f) Altele, cu menționarea acestora: informatii semnare documente, angajati jurnalisti.	2

2. Nr. total	Termen de răspuns				Mod comunicare			Departajarea pe domenii de interes					
	Redirec- ționate	În 10 zile	În 30 zile	Depă- șit	Elec- tronic	hârtie	verbal	a)	b)	c)	d)	e)	f)
38	0	19	19	0	30	1	7	24	11	1	0	0	2

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

5. Nr. total	Motivul respingerii			Departajarea pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive	a)	b)	c)	d)	e)	f)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- 5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri:

Costuri totale de funcționare ale compartimentului: 14.882.157 lei (include cheltuieli cu sume sau bunuri acordate ca sponsorizare, cheltuieli cu asociații profesionale, cheltuieli cu salariile personalului, cheltuieli cu reclama și publicitatea, cheltuieli cu materiale consumabile).

Sume încasate din serviciul de copiere: nu s-au incasat sume pentru serviciul de copiere.

Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină): nu este cazul.

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Îmbunătățirea comunicării interdepartamentale în cadrul companiei.
- Suplimentarea numărului de angajați din cadrul Serviciului Comunicare, PR și CSR, conform structurii organizatorice (ocuparea posturilor vacante).

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Îmbunătățirea procedurilor aferente activității de asigurare a liberului acces la informațiile de interes public.