

ANUNȚ

S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A. organizează concurs pentru selecția a cinci membri ai Directoratului, cu mandat de maxim 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa I – selecția dosarelor candidaților și interviu online.
- b) Etapa a II-a – test online, integrarea declarației de intenție și interviuri, pentru candidații declarați “admiși” după etapa I.

Posturi:

1. Director General – Președinte al Directoratului (– Chief Executive Officer CEO) – 1 post
2. Director Financiar (Chief Financial Officer CFO) – 1 post
3. Director Operațional (*Chief Operating Officer* COO) – 1 post
4. Director de Investiții (Chief Investment Officer CIO) – 1 post
5. Director Administrativ și Logistică (Chief Administrative Officer CAO) – 1 post

1. Post Director General Președinte Directorat (Chief Executive Officer CEO –) – 1 post. Condiții obligatorii:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile fundamentale*: științe inginerești/științe economice
- Experiență generală în muncă de minim 7 ani și experiență profesională relevantă de minim 5 ani în funcții de conducere/administrare în cadrul societăților comerciale, publice sau private, regiilor autonome, din sectorul energetic.
- Cunoașterea limbii române – nivel avansat.
- Cunoașterea limbii engleze – minim nivel mediu.
- Fără înscrisuri în cazierile judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

2. Post Director Financiar (Chief Financial Officer CFO –) – 1 post. Condiții obligatorii:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniul fundamental: științe economice.
- Experiență generală de muncă de minim 7 ani.
- Experiență profesională de minim 5 ani în funcții de conducere în domeniul managementului financiar (director/manager economic, director/manager financiar, contabil șef, șef serviciu economic/financiar/contabilitate) în cadrul societăților comerciale publice sau private, regiilor autonome.
- Cel puțin o specializare/certificare profesională activă: auditor financiar (membru CAFR) și/sau expert contabil (membru CECCAR) și/sau consultant fiscal (membru CCF) și/sau membru ACCA-UK (schema profesională) și/sau membru CFA.
- Cunoștințe și experiență în domeniul Standardelor Internaționale de Raportare Financiară – IFRS (minim o raportare realizată);
- Cunoașterea limbii române – nivel avansat.
- Cunoașterea limbii engleze – minim nivel mediu.
- Fără înscrisuri în cazierile judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

3. Post Director Operațional (Chief Operating Officer COO) – 1 post. Condiții obligatorii:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile: științe ingineresti in domeniul inginerie electrica/inginerie energetică/inginerie civilă.
- Experiență generală în muncă de minim 7 ani și experiență profesională relevantă de minim 5 ani în funcții de conducere/administrare în cadrul societăților comerciale publice sau private, regiilor autonome din sectorul energetic.
- Cunoașterea limbii române – nivel avansat.
- Cunoașterea limbii engleze – minim nivel mediu.
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

4. Post Director de Investiții (Chief Investment Officer CIO) – 1 post. Condiții obligatorii:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile: inginerie electrica/inginerie energetică/inginerie civilă.
- Experiență generală în muncă de minim 7 ani și experiență profesională relevantă de minim 5 ani în funcții de conducere/administrare în cadrul societăților comerciale publice sau private, regiilor autonome din sectorul energetic.
- Cunoașterea limbii române – nivel avansat.
- Cunoașterea limbii engleze – minim nivel mediu.
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

5. Post Director Administrativ și Logistică (Chief Administrative Officer CAO) – 1 post. Condiții obligatorii:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniile fundamentale: științe ingineresti, științe economice, științe juridice.
- Experiență generală de muncă de minim 7 ani
- Experiență profesională de minim 5 ani în posturi de conducere/administrare a din cadrul unei/unor societăți comerciale sectorul public sau privat, regiilor autonome .
- Cunoașterea limbii române – nivel avansat.
- Cunoașterea limbii engleze – minim nivel mediu.
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

**conform Hotărârii nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora, anexa 1 și a Legii 1/2011 a educației naționale, alte prevederi legale incidente.*

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu, următoarele documentele de eligibilitate:

1. Curriculum Vitae – model european;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
4. Documente care atestă experiența generală în muncă și profesională în administrarea/managementul societăților comerciale publice sau private /regiilor autonome, (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz);
5. Cazier judiciar;
6. Cazier fiscal;

7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal , din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de membru în directorat într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare; Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și independență, declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, declarație pentru participare la selecție.

(Declarațiile se solicită anterior trimiterii documentelor prin transmiterea unei cereri/unui e-mail la adresa office@arc-consulting.ro).

Criterii de evaluare/selecție (conform art. 33, anexa 1 din HG 722/2016 privind normele de aplicare ale OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare)

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
 2. Competențe profesionale de importanță strategică;
 3. Cunoștințe de Guvernanta corporativă;
 4. Competențe sociale și personale;
 5. Reputație personală și profesională;
 6. Integritate și independență;
 7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează;
 8. Alte condiții care pot fi eliminatorii:
- rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
 - fără înscriri în cazierul fiscal și judiciar;
 - cunoașterea limbii engleze – minim nivel mediu (evaluarea va fi efectuată în cadrul interviului).

Bibliografie comună tuturor posturilor:

- ✓ OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ HGnr. 722/2016 – privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [109/2011](#) privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- ✓ Legea nr. 31/1990 a Societăților, republicată.
- ✓ Codul de Guvernanta corporativă publicat de Bursa de Valori București
- ✓ Burdus, E., Tratat de management, Ed. Economica, Bucuresti, 2005
- ✓ M Popa, CD Lungescu, II Salanță Management: concepte, tehnici, abilități, Presa Universitară Clujeană, 2019

Bibliografie suplimentară pentru postul de CFO:

- ✓ Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 26/2003 privind transparența relațiilor financiare dintre autoritățile publice și întreprinderile publice, precum și transparența financiară în cadrul anumitor întreprinderi;
- ✓ Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

- ✓ Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarele de candidatură se transmit on-line la adresa office@arc-consulting.ro

Toți candidații vor primi pe mail comunicările cu privire la statusul candidaturilor, precum și planul de interviu aferent fiecărei etape a procedurii. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733 66 12 33, persoană de contact Elena Căprar

Data limită pentru transmitere electronica a dosarelor de candidatură: 11.09.2023