



**HIDROELECTRICA**



**S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.**

Societate administrată în sistem dualist

J40/7426/2000

RO 13267213

Capital social: 4.482.393.310 lei

Certificat ISO 9001/14001/OHSAS 18001

SRAC Nr. 325; Nr. 95; Nr. 250

APROBAT

Membru Directorat

APROBAT

Membru Directorat

APROBAT

Membru Directorat

APROBAT

Membru Directorat

Bogdan Nicolae  
Badea

Marian Brațu

Răzvan Ionuț  
Pațaliu

Radu Cristian  
Pop

Cristian Vlăduțanu

## **REGULAMENT de organizare și funcționare a Consiliilor Tehnico – Economice din cadrul S.P.E.E.H Hidroelectrica S.A. pentru avizarea documentațiilor depuse de terți**

**S01.295 F1**

Versiunea 0

### **Cuprins:**

<b>Capitol</b>	<b>pagina</b>
<b>1. Prevederi generale</b>	<b>2</b>
<b>2. Organizarea CTE pentru avizarea documentațiilor depuse de terți</b>	<b>5</b>
<b>2. Funcționarea CTE pentru avizarea documentațiilor depuse de terți</b>	<b>7</b>
<b>3. Mențiuni</b>	<b>10</b>
<b>4. Dispoziții finale</b>	<b>12</b>

## **Cap. I. Prevederi generale**

### **Art. 1**

- a. Consiliile Tehnico-Economice ale S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. din cadrul Sucursalelor de Hidocentrale (SH) și din cadrul Executivului (HE) sunt organe consultative de specialitate ale Conducerii Societății care analizează documentațiile și emit Avize.
- b. Consiliile Tehnico – Economice ale S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. colaborează cu Comisiile pentru Acord Unic (CAU) organizate la nivelul Autorităților Administrației Publice Locale (Consiliile Județene, Municipale și Locale) pentru respectarea prevederilor Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare.
- c. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliilor Tehnico-Economice din cadrul S.P.E.E.H Hidroelectrica S.A. pentru avizarea documentațiilor depuse de terți este unic și se aplică unitar de către toate Sucursalele de Hidocentrale și Executiv, se aproba de către Directorat și se actualizează de către Departamentul Tehnic și Suport Producție.

### **Art. 2**

Consiliile Tehnico-Economice din cadrul S.P.E.E.H Hidroelectrica S.A. analizează documentațiile depuse de terți fie în mod direct, fie prin intermediul Comisiei de Acord Unic (CAU), în scopul emiterii Avizului Hidroelectrica S.A. cu toate condițiile impuse de modul de impactare asupra obiectivelor hidroenergetice aflate în exploatare, în construcție sau în stadiu de proiect.

### **Art. 3**

Conținutul cadru al documentațiilor de analiză depuse de către terți, lista altor documente și condițiile specifice necesare emiterii Avizelor Hidroelectrica S.A. sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul Regulament.

### **Art. 4**

Documentațiile depuse/transmise de către terți/CAU se analizează în CTE-SH, cu excepția documentațiilor referitoare la obiectivele de interes național (ex. autostrăzi) care se analizează în CTE-HE. Avizul CTE se emite, în condițiile prezentului regulament și ale legislației în vigoare, de către CTE-SH/HE care analizează documentația depusă/transmisă de către terți/CAU.

### **Art. 5**

Nu se avizează în CTE-SH/HE documentațiile care privesc lucrări deja executate, cu excepția situațiilor în care execuția a fost motivată de necesitatea eliminării unei situații de urgență.

### **Art. 6**

Avizele CTE intră în vigoare numai după aprobată lor de către Director SH/Directorat HE.

### **Art. 7**

Avizele CTE emise de Hidroelectrica S.A. nu scutesc pe elaboratorii documentațiilor de întreaga răspundere care le revine pentru soluțiile prezentate, conform legilor și normativelor în vigoare.

**Art. 8**

- a. Avizul CTE cuprinde o prezentare sintetică a aspectelor tratate în cadrul documentației, scopul și obiectivele urmărite, argumentele tehnico-economice prezentate, condițiile impuse de Hidroelectrica S.A. prin comisia de avizare, precum și specificația "Aviz favorabil" sau "Aviz negativ".
- b. În oricare Aviz negativ vor fi menționate explicit argumentele de ordin tehnico – economic care au stat la baza Avizului negativ.

**Art. 9**

- a. Orice documentație va fi analizată într-o singură ședință CTE. Documentațiile pentru obiectivele de interes național (ex. autostrăzi) se analizează într-o singură ședință în CTE-HE.
- b. Prin excepție, în cazul în care în ședința CTE se constată că documentația respectivă nu înlătărește condițiile de emitere a unui Aviz CTE pentru că documentația este incompletă/neclară, atunci în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației, se transmite solicitantului o Notificare de completare a acesteia. Notificarea va fi elaborată de secretarul CTE SH/HE, va fi verificată și semnată de conducătorul comisiei de avizare și aprobată de Director SH/Directorat HE.
- c. Termenul de emitere a Avizului CTE se decalăză cu numărul de zile necesar solicitantului pentru a elabora, a depune și a înregistra modificările/completările aduse documentației inițiale ca urmare a Notificării, cu condiția depunerii acestora într-un termen de maximum 3 luni de primirea Notificării.
- d. Documentația se va restitui numai la cererea solicitantului și numai în cazul în care acesta nu a depus completările solicitate prin Notificare în termen de 3 luni de la data Notificării.

**Art. 10**

- a. După analiza documentațiilor depuse/transmise de către terți/CAU, CTE-SH/HE emite **Aviz favorabil** sau **Aviz negativ**.
- b. Pentru documentațiile depuse/transmise de către terți/CAU, Avizele CTE se emit în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii/documentației specifice complete, sub sancțiunea amenzii aplicabile de către Inspectoratul de Stat în Construcții potrivit Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare, cu excepția avizelor/acordurilor referitoare la rețelele tehnico-edilitare necesare în etapa de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții.
- c. Pentru documentațiile depuse/transmise de către terți/CAU, Avizele CTE/acordurile referitoare la rețelele tehnico-edilitare necesare în etapa de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții se emit în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii/documentației specifice complete, sub sancțiunea aplicării unor penalități pe zi de întârziere de 5.000 lei, potrivit Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare.

d. Pentru documentațiile depuse/transmise de către terți/CAU, pentru proiectele de infrastructură transeuropeană de transport, se emit, după caz, avizele de amplasament favorabile condiționate pentru relocarea sistemelor/rețelelor de transport și de distribuție a energiei electrice, gazelor naturale și a tăcării, precum și a altor rețele de utilități situate pe corridorul de exproprieare, în maximum 10 zile de la data depunerii solicitării la autoritatea emisă pe baza planului de amplasament al obiectivului de investiții, și memoriului tehnic, care vor cuprinde în mod obligatoriu poziționarea rețelelor de utilități sau a terenurilor afectate de scoaterea din fondul forestier.

#### **Art.11**

**Motivele emiterii Avizului negativ pentru documentațiile terților pot fi cel puțin unul dintre următoarele:**

- a. **documentația propune soluții necorespunzătoare în sensul că sunt afectate interesele Hidroelectrica S.A. după cum urmează:**
  - i. solicitarea impune restricții în exploatare a acumulațiilor;
  - ii. se încalcă regimurile de funcționare, regulile de exploatare menționate în Regulamentele de exploatare, precum și obligațiile înscrise în autorizațiile deținute;
  - iii. se condiționează intervenția personalului Hidroelectrica S.A. la uvrăjele hidrotehnice în vederea desfășurării activităților specifice;
- b. **se încalcă prevederile legii în vigoare după cum urmează:**
  - i. se produce poluare în amenajarea hidroenergetică;
  - ii. lipsa contorizării pentru citirea volumelor de apă prelevate și restituite de către solicitant/beneficiar de avize;
  - iii. dacă nu există funcțiunea acumulațiilor aprobată și autorizată (de exemplu funcțiunea de agrement);
  - iv. soluția prezentată încalcă zona de protecție și siguranță aferentă capacitatii energetice;
  - v. se propune furajarea peștilor și aplicarea fungicidelor sau a oricărora medicamente veterinară în lacurile de acumulare folosite ca sursă pentru alimentări cu apă potabilă;
  - vi. se propune accesul cu mijloace motorizate care utilizează carburanți fosili în scopul practicării de sporturi, pentru lacurile de acumulare incluse în arile naturale protejate;
  - vii. lipsa avizului de amplasament al investiției în cazul amplasării investiției în zona inundațională instituită conform Legii apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- c. **este periclitată siguranța în exploatare a construcțiilor și instalațiilor.**

## **Cap. II. Organizarea CTE pentru avizarea documentațiilor depuse de terți**

### **Art. 12**

- a. Consiliile Tehnico-Economice din cadrul Sucursalelor de Hidrocentrale (CTE-SH) și din cadrul Executivului (CTE-HE) se compun din oricare angajat din cadrul entității respective, cu excepția personalului operațional și de comandă operațională. Directorii SH, Inginerii Șefi, Managerii de Proiect cu loc de muncă în SH și specialiști SH, după necesitate, sunt membri de drept și în CTE-HE.
- b. Membrii CTE participă la activitatea CTE în nume propriu; opinioile și punctele de vedere exprimate de ei sunt deasemenea în nume propriu și nu angajează Departamentele sau Serviciile în care își desfășoară activitatea curentă. Membrii numiți nu vor fi penalizați pentru faptul că au, asupra unei probleme anume, opinii diferite de cele ale șefilor lor ierarhici sau de cele ale persoanelor din conducerea Societății.

### **Art. 13**

Asigurarea funcționării CTE-SH/HE în condițiile prezentului Regulament va fi efectuată către Director Sucursală/Directorat HE, Manager Departament Tehnic și Suport Producție, Șef Serviciu Tehnic și Suport Producție SH/Şef Serviciu Tehnic HE.

### **Art. 14**

Pentru documentațiile depuse de către terți, secretariatul CTE-SH/HE se asigură de către secretarul CTE-SH/HE, acesta fiind un salariat din cadrul Serviciului Tehnic și Suport Producție SH/Serviciului Tehnic din cadrul Departamentului Tehnic și Suport Producție, cu următoarele atribuții:

- primirea și înregistrarea documentațiilor repartizate;
- efectuarea analizei primare a documentației transmise spre analiză la CTE-SH/HE și prezentarea Șefului Serviciului Tehnic și Suport Producție SH/Şefului Serviciului Tehnic și Managerului Departament Tehnic a necesarul specializaților pentru analiza documentației;
- elaborarea convocatorului CTE-SH/HE; specialiștii nominalizați în convocator trebuie să acopere toată gama necesară analizării documentației propuse spre avizare;
- convocarea elaboratorului documentației și/sau a solicitantului de aviz pentru a prezenta documentația;
- rezolvarea unor probleme de logistică;
- elaborarea Notificării către solicitant/CAU în situația în care documentația este incompletă/neclară;
- prezentarea la semnare și aprobare a Convocatoarelor și a Avizelor CTE;
- emiterea facturii pentru plata taxei Avizului CTE dacă solicitarea avizării s-a efectuat direct de către solicitant;
- transmiterea Avizelor CTE la solicitant (dacă solicitarea s-a făcut în mod direct), la CAU (dacă solicitarea s-a făcut prin intermediul acesteia) și la Serviciul Tehnic și Suport Producție SH/Departamentul Tehnic și Suport Producție HE;

**Art.15**

Directorii SH și Inginerii Șefi UHE sunt reprezentanții împuterniciți ai Hidroelectrica S.A. pentru:

- a. reprezenta intereselelor Hidroelectrica S.A. legate de amenajările hidroenergetice din cadrul Sucursalelor de Hidrocentrale respectiv Uzinelor Hidroelectrice ce pot fi afectate de investițiile terților care solicită obținerea avizelor și acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții prin emiterea Acordului Unic, în cadrul Comisiei de Acord Unic (CAU) organizată în cadrul structurilor de specialitate ale Autorităților administrației publice de la nivel județean și de la nivelul municipiului reședință de Județ competente, conform prevederilor Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- b. purtarea corespondenței cu autoritățile publice competente cu autorizarea construcțiilor, în situația obținerii avizelor și acordurilor prin intermediul comisiei pentru acord unic, care se va face prin intermediul portalului <http://www.edirect.e-governare.ro/>;
- c. încheierea protocoalelor cu autoritățile administrației publice locale referitoare la componența CAU;
- d. participarea la reuniuni de lucru la sediul Primăriei/Consiliului Județean în legătură cu activitatea CAU;
- e. aprobatarea, împreună cu Autoritățile administrației publice locale, a fluxurilor și configurarea procedurilor specifice prin intermediul punctului unic de contact <http://www.edirect.e-governare.ro/>.

**Art. 16**

a. Nominalizarea Conducătorului Comisiei de avizare se efectuează ținând cont de specializarea preponderentă care rezultă din documentație, serviciul care gestionează activitatea ulterioară respectivă, importanță, complexitatea și specificul fiecărei documentații și tot pe aceste criterii sunt nominalizați și membrii comisiei de avizare. Membrul CTE responsabil de redactarea Avizului CTE va face parte din serviciul care gestionează documentația.

b. Conducătorul comisiei de avizare:

- urmărește ca documentația să fie analizată de membrii comisiei de avizare;
- analizează documentația și conduce ședința de avizare;
- coordonează și monitorizează elaborarea Avizului CTE.

**Art. 17**

Programarea documentațiilor pentru analiză și avizare în CTE-SH/HE este în responsabilitatea Serviciului Tehnic și Suport Producție SH/Serviciului Tehnic din cadrul Departamentului Tehnic și Suport Producție. Aprobarea acestei programări este în responsabilitatea Directorului SH/Directoratului HE.

### **Cap. III. Funcționarea CTE pentru avizarea documentațiilor depuse de terți**

#### **Art. 18**

**Componența minimă obligatorie a unei comisii de analiză și avizare în CTE-SH/HE este de 5 membri, iar aceasta va fi constituită astfel:**

- **Conducătorul comisiei**, care, în funcție de complexitatea documentației, poate fi:

La nivel SH: Inginerul Șef, unul dintre Șefii de Serviciu sau Specialistul Protecția Mediului;

La nivel HE: Managerul de Departament, unul dintre Șefii de Serviciu;

În absența titularului funcției care îndeplinește rolul de Conducător al unei Comisii de Avizare, rolul de Conducător al Comisiei de Avizare va fi preluat obligatoriu de înlocuitorul de drept al acestuia.

- **Membri**, care pot fi:

La nivel SH: Manager de proiect (acolo unde documentația privește, în orice mod, unul dintre proiectele aflate în derulare sau în pregătire), minimum 3 membri selectați după criteriul specializării profesionale necesare pentru analiza elementelor tehnice ale documentației, inclusiv a aspectelor de ordin economic și, după caz, specialiști pe domeniile: protecția mediului, securitate și sănătate în muncă, situații de urgență, juridic, terenuri, etc.;

La nivel HE: Directorul SH, Inginerul UHE, Șeful Secției Exploatare, Manager de proiect (acolo unde documentația privește, în orice mod, unul dintre proiectele aflate în derulare sau în pregătire), 2 specialiști din cadrul SH și minimum 3 membri din cadrul Executivului selectați după criteriul specializării profesionale necesare pentru analiza elementelor tehnice ale documentației, inclusiv a aspectelor de ordin economic și, după caz, specialiști din cadrul Executivului pe domeniile: protecția mediului, securitate și sănătate în muncă, situații de urgență, juridic, terenuri, etc.;

- **Secretarul CTE**: Secretarul CTE SH/HE poate fi nominalizat pentru a îndeplini în cadrul Comisiei de avizare inclusiv rolul de membru CTE, de prezentare a documentației sau și de redactare a Avizul CTE.

#### **Art.19**

Pentru monitorizarea stadiului de analiză/avizare în care se află o documentație, se va utiliza și accesa read-only registrul de evidență a documentațiilor pentru avizare în CTE-SH/HE. Secretarii CTE SH și HE vor transmite imediat unul celuilalt informațiile privind documentațiile înregistrate, vor completa imediat, fiecare la nivelul său, registrul de evidență a documentațiilor depuse pentru avizare, vor monitoriza și vor informa imediat șefii ierarhici din cadrul Departamentului Tehnic și Suport Producție. Managerul Departamentului Tehnic și Suport Producție va analiza dacă solicitarea este de competență Executivului, va propune și va solicita prin e-mail la Directorat confirmarea dacă analiza și avizarea este de competență Executivului, va informa persoanele responsabile despre competență confirmată de Directoratul HE și va informa Directoratul HE în privința stadiului analizei/avizării documentațiilor depuse de terți.

#### **Art.20**

Oricare dintre membrii comisiei de avizare poate formula și depune puncte de vedere dacă apreciază că este necesar. Toate punctele de vedere depuse de membrii CTE-SH/HE se arhivează la dosarul documentației.

**Art. 21**

Dacă din motive obiective, de natură organizatorică, ședința nu poate avea loc la data și ora fixată, Conducătorul comisiei poate decide amânarea ei cu până la o zi lucrătoare, cu condiția respectării termenelor legale în privința emiterii Notificărilor/Avizelor CTE. În acest caz, anunțarea reprogramării ședinței se va face de secretarul CTE imediat prin email.

**Art. 22**

a. **Şedințele CTE-SH/HE se consideră regulaamentar desfășurate dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:**

- sunt prezenți minimum 5 membri CTE;
- este prezent Conducătorul comisiei de avizare sau înlocuitorul de drept al acestuia;
- sunt prezenți Directorul SH, Inginerul Șef, Șeful secției Exploatare, Managerul de proiect (acolo unde documentația privește, în orice mod, unul dintre proiectele aflate în derulare sau în pregătire), pentru documentațiile analizate în CTE-HE;

b. Membrii comisiei de avizare pot participa la ședința comisiei de avizare și prin intermediul videoconferinței de la UHE/SH sau telefonic.

**Art. 23**

**Şedințele comisiei de avizare se desfășoară după cum urmează:**

- a. documentația se prezintă fie de către solicitantul terț prezent la ședință fie de către un membru al comisiei de avizare care poate fi nominalizat prin Convocator. În cadrul prezentării se face o descriere sintetică a lucrării și se precizează scopul, premizele și concluziile.
- b. autorii prezintă în ședința de avizare punctele de vedere transmise;
- c. în continuare conducătorul comisiei de avizare invită membrii și invitații CTE să adreseze întrebări asupra aspectelor tratate în cadrul lucrării, după care dă cuvântul participanților pentru a exprima în nume propriu opinii, propunerii, luări de poziții, divergențe. După epuizarea acestora, se trece la discuții/dezbateri pe marginea opiniilor formulate.
- d. după finalizarea discuțiilor, terțul va fi invitat de către conducătorul comisiei de avizare să părăsească sala de ședință, după care se prezintă concluziile ședinței (condițiile și motivațiile care vor fi înscrise în documentul adoptat) și supune la vot, după caz:
  - emiterea și transmiterea unei Notificări de completare/clarificare a documentației;
  - emiterea unui Aviz favorabil;
  - emiterea unui Aviz negativ.
- e. pentru a emite un Aviz favorabil sau un Aviz negativ este necesar votul a 2/3 din numărul membrilor CTE participanți la ședința de avizare;
- f. nu se admit abțineri de la vot.

**Art. 24**

- a. Secretarul CTE-SH/HE redactează procesul verbal al şedinţei, pe parcursul desfăşurării acesteia, în registrul destinat special, existent în evidenţa secretariatului CTE-SH/HE. Registrul are paginile numerotate și are înscris numărul acestora.
- b. Procesul verbal al şedinţei conține consemnarea în registru a opinilor, propunerilor, divergențelor, concluziilor formulate în cadrul şedinţei și rezultatul votului.
- c. La sfârșitul şedinței toți participanții semnează prezența în tabelul din convocatorul aprobat.

**Art. 25**

- a. Propunerea de aviz CTE se elaborează, în perioada imediat următoare zilei în care s-a ținut şedința, de către persoana nominalizată cu această sarcină în Convocatorul şedinței respective.
- b. Avizul CTE se semnează de către toți membrii comisiei CTE participanți la şedința de avizare, de Conducătorul comisiei și secretarul CTE și se supune aprobării Directorului SH/Directoratului HE.
- c. În cazul în care unii membri ai comisiei au participat la şedință prin intermediul videoconferinței/teleconferință și nu sunt prezenti la sediul SH nici după redactarea avizului, propunerea de aviz li se transmite pentru semnatură prin mail/fax.
- d. Membrii comisiei de avizare care nu sunt de acord cu conținutul Avizului CTE vor semna Avizul CTE, dar semnatura lor va fi precedată de mențiunea olografă "cu divergență".
- e. Opinia divergentă se formulează și motivează în scris, sub semnatură olografă și se transmite secretarului CTE în termen de maximum 24 de ore de la data şedinței cu condiția respectării termenelor legale în privința emiterii Avizelor CTE.
- f. Opiniile divergente exprimate în scris de membrii comisiei de avizare (dacă există) vor însobi propunerea de aviz prezentată spre aprobare Directorului SH/Directoratului HE.

**Art. 26**

Directorul SH/Directoratul HE, analizează propunerea de Aviz CTE și divergențele depuse de membrii CTE (dacă există) și în continuare:

- a. Aprobă propunerea de Aviz CTE în forma prezentată, iar în lipsa altor mențiuni Avizul CTE intră în vigoare la data aprobării și înregistrării;
- b. Nu aprobă propunerea de Aviz CTE în forma prezentată și solicită reluarea analizei în CTE în regim de urgență, situație în care procedura de avizare se reface în totalitate.

## **Cap. IV Mențiuni**

### **Art. 27**

- a. Comisia pentru acord unic (CAU) obține, contra cost, în condițiile legii, la cererea solicitantului, avizele și acordurile necesare autorizării executării lucrărilor de construcții prin emiterea acordului unic, pe baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, însotită de documentațiile tehnice de avizare specifice, depuse în format electronic.
- b. Pentru autoritățile administrației publice locale organizarea CAU este opțională.

### **Art.28**

- a. Obținerea avizelor și acordurilor se poate realiza fie direct de către solicitant sau împuterniciti acestora, anterior depunerii documentației tehnice pentru autorizarea construcției, fie prin intermediul CAU la cererea solicitantului.

- b. În situația obținerii avizelor și acordurilor prin intermediul CAU, corespondența dintre autoritățile publice competente cu autorizarea construcțiilor și emitenții de avize se va realiza prin intermediul portalului <http://www.edirect.e-guvernare.ro/>.

### **Art.29**

În termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a Legii nr.7/06.01.2020, autoritățile administrației publice locale care organizează CAU și instituțiile emitente de avize trebuie să se înregistrează în portalul P.C.U. electronic <http://www.edirect.e-guvernare.ro/>.

### **Art.30**

În termen de maximum 90 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a Legii nr.7/06.01.2020 autoritățile administrației publice locale împreună cu emitenții de avize și acorduri aproba fluxurile și configurarea procedurilor specifice prin intermediul punctului unic de contact <http://www.edirect.e-guvernare.ro/>.

### **Art.31**

După obținerea avizelor de la instituțiile emitente, autoritatea publică emite acordul unic pe baza propunerii CAU, în baza căruia se achită taxele aferente avizelor/acordurilor emise.

### **Art.32**

- a. Pentru emiterea unui aviz solicitat de terți, fie în mod direct, fie prin intermediul CAU, Hidroelectrica S.A. va percepe o taxă de emitere aviz. Modul de calcul și fundamentare a taxei de emitere Avizului Hidroelectrica S.A. este prezentat în Anexa 2 la prezentul Regulament.
- b. Solicitantul achită la casieria Primăriei/Consiliului județean sau prin intermediul <https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public> taxele pentru avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism în baza dispozițiilor de plată emise de către secretariatul CAU în ziua depunerii documentelor, chitanțele atașându-se la cererea pentru obținerea avizelor și acordurilor prin

intermediul CAU. Taxele intră într-un cont colector (sume de mandate) de unde se virează către emitenții avizelor/acordurilor în maximum 24 de ore de la primire.

c. Pentru documentațiile depuse de către terți în mod direct, Secretarul CTE emite factura pentru taxa de emitere a Avizului CTE, transmite la terț factura înainte de transmiterea Avizului CTE, monitorizează plata facturii.

#### **Art.33**

Banca și numărul de cont deschis în vederea încasării taxei pentru Avizele emise de Hidroelectrica S.A. pentru documentațiile depuse de către terți, fie prin intermediul CAU, fie în mod direct sunt următoarele:

**IBAN: RO15RNCB 0072 0183 3187 0001**

**Banca: BCR Sector 1**

**SWIFT: RNCBROBU.**

#### **Art. 34**

a. Neemiterea avizelor în termenul prevăzut de lege constituie contravenție.

b. Netransmiterea de către posesorii de rețele tehnico-editilitare în termenele legale a planurilor cadastrale constituie contravenție.

## **Cap. V Dispoziții finale**

### **Art. 35**

- a. Avizul CTE se elaborează în două exemplare originale. Un exemplar original va rămâne la dosarul CTE-SH/HE, iar un exemplar original va fi transmis solicitantului sau la CAU.
- b. Pentru monitorizarea stadiului de realizare a condițiilor stabilite de Hidroelectrica S.A. în cadrul Avizelor CTE pentru documentațiile depuse de către terți se stabilesc Programe de măsuri. Programele de măsuri se elaborează în cadrul Departamentului Tehnic și Suport Producție și se aprobă de către Directoratul HE. La Programele de măsuri se vor anexa Avizele CTE aprobate. Monitorizarea și raportarea la Conducerea SH/HE se efectuează prin intermediul Serviciilor Tehnic și Tehnic și Suport Producție SH și Departamentului Tehnic și Tehnic și Suport Producție HE.
- c. Dosarul cu documentele prezentate și elaborate în legătură cu avizarea vor fi arhivate prin grija secretarului CTE în arhiva SH/HE și în format electronic pe Hard disk.

### **Art. 36**

#### **Fac parte integrantă din prezentul regulament:**

- a. S01.295 Anexa 1: Conținutul cadru al documentațiilor de analiză depuse de către terți, lista altor documente și condițiile specifice necesare emiterii Avizelor Hidroelectrica S.A.
- b. S01.295 Anexa 2: Modul de calcul și fundamentare a taxei de emitere Aviz Hidroelectrica S.A.

**Ionelia ȘUTEU**

**Manager Departament Tehnic și Suport Producție**

**Conținutul cadru al documentațiilor de analiză depuse de către terți, lista altor documente și condițiile specifice necesare emiterii avizelor Hidroelectrica S.A.**

Fiecare solicitant de aviz în mod direct la Hidroelectrica S.A va transmite o solicitare de emitere aviz care să cuprindă:

- Date de identificare ale solicitantului – persoană fizică/persoană juridică
- Obiectul solicitării
- Persoana de contact, numărul de telefon/fax și e-mail.

**Continutul cadru al unei documentații de analiză și lista altor documente care trebuie depuse la Hidroelectrica S.A. în vederea avizării este următorul:**

1. Certificat de urbanism;
2. Memoriu tehnic (prezentarea lucrărilor propuse, scopul investiției, influența lucrărilor proiectate asupra obiectivelor hidroenergetice existente/aflate în etapa de executare a investiției);
3. Plan de încadrare în zonă/ortofotoplan, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară competent conform prevederilor legale în vigoare;
4. Inventar de coordonate în sistem de proiecție STEREO 70 pentru punctele de contur care definesc terenul pe care se va edifica investiția propusă cu includerea calculului de suprafețe ale construcțiilor propuse pentru edificare;
5. Plan de situație cu prezentarea distanțelor de la construcția propusă până la limita de proprietate cu riveranii și uvrăjele Hidroelectrica SA.;
6. Profile topobatimetrice (în zona de interes) pentru executare de lucrări de excavații;
7. Extras de carte funciară pentru informare, in-extenso, emis de OCPI/BCPI competent;
8. În cazul în care se are în vedere ocuparea temporară sau definitivă a unor suprafețe de teren din proprietatea Hidroelectrica S.A., solicitantul de aviz va menționa și delimita în clar suprafața de teren în cauză;
9. În cazul în care se solicită captare apă pentru diverse folosințe se va prezenta debitul de apă prelevat și restituit și locul de amplasare al contoarelor de apă;
10. Acordul Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri pentru realizarea de construcții sau instituirea de noi folosințe sau sarcini (altele decât cele stabilite prin actul de aprobare a amenajării hidroenergetice) pe bunuri inventariate în domeniul public al statului aflate în concesiunea SPEH Hidroelectrica SA;
11. Referat tehnic al proiectantului inițial al amenajării hidroenergetice, S.C. ISPH Project Development S.A.;
12. Avizul expertului autorizat, de regulă cel care a elaborat evaluarea stării de siguranță a obiectivului, documentație ce a stat la baza obținerii autorizației de funcționare în condiții de siguranță;
13. Avizul de amplasament, emis de ANAR, al obiectivului în cazul amplasării în zona inundabilă instituită conform Legii apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
14. Avize sau autorizații, după caz, deja deținute de solicitant; de exemplu, aviz de gospodărire a apelor, acord de mediu, autorizație de gospodărire a apelor, licență de exploatare aggregate minerale, autorizație de exploatare aggregate minerale, licență de acvacultură.

### **Condiții specifice necesare**

1. Prin activitățile desfășurate, solicitantul/beneficiarul nu va impune niciun fel de restricții în exploatarea acumulărilor și va începe aceste activități numai după încheierea Convenției de exploatare cu Sucursala de Hidrocentrale a Hidroelectrica S.A.
2. Avizarea solicitărilor de amplasare prize/instalații captare apă și prestarea serviciilor de captare apă este condiționată de recuperarea veniturilor nerealizate de Hidroelectrica S.A. în CHE din aval de locul de prelevare și până la locul de restituire. Prelevarea efectivă a apei din acumulările/instalațiile Hidroelectrica este condiționată de negocierea și încheierea unui contract, între beneficiarul investiției și Hidroelectrica S.A. Contractul va ține cont de reglementările interne în vigoare ale Hidroelectrica S.A.
3. Pentru situațiile în care sunt necesare activități de monitorizare / control de către Hidroelectrica S.A. privind executarea, recepționarea și exploatarea investițiilor realizate de către solicitanții/beneficiarii de aviz, (exemplu: exploatare agregate minerale, captare apă, execuție și exploatare lucrări), Hidroelectrica S.A. va calcula și factura costul acestor activități în baza contractelor/convențiilor necesare.
4. Neîncheierea contractelor de prestări servicii captare apă, a convenției de exploatare, a convenției de SSM, SU și Mediu sau a convenției de lucrări reprezintă nerespectarea condițiilor menționate Aviz și anularea acestuia;
5. Hidroelectrica S.A. ține cont de regimurile de funcționare și regulile de exploatare menționate în Regulamentele de exploatare, precum și de obligațiile sale înscrise în autorizațiile deținute.
6. Orice avarie produsă la uvragele amenajărilor hidroenergetice din vina beneficiarului avizului va impune acestuia suportarea costurilor de remediere a elementelor avariante;
7. Poluarea cu PET-uri și alte deșeuri a lacurilor de acumulare și a zonelor limitrofe, rezultate din activitățile desfășurate în urma avizării Hidroelectrica S.A., intră în responsabilitatea solicitantului/beneficiarului de aviz;
8. Este interzisă depozitarea în zonele adiacente amenajărilor hidroenergetice aferente Hidroelectrica S.A. a deșeurilor de orice natură;
9. Nu se va condiționa sub nicio formă intervenția personalului Hidroelectrica la uvragele hidrotehnice în vederea desfășurării activităților specifice;
10. La închiderea activității desfășurate în urma avizării Hidroelectrica S.A., solicitantul/beneficiarul prezentului Aviz trebuie să aducă terenul la starea inițială;
11. În situația în care se vor impune obligații pentru Hidroelectrica S.A. privind eventuale determinări ale parametrilor fizico-chimici ai apei în punctul de restituire al apei evacuate din construcțiile/instalațiile solicitanților/beneficiarilor care au primit aviz, atunci cheltuielile rezultate din îndeplinirea acestor obligații vor fi recuperate de Hidroelectrica S.A. de la solicitantul/beneficiarul prezentului aviz;
12. Reprezentanții Hidroelectrica S.A. vor avea acces necondiționat la contoare pentru citirea volumelor de apă prelevate și restituite de către solicitanții/beneficiarii de avize;
13. În cazul captării de apă din acumulările/instalațiile Hidroelectrica S.A., asigurarea sursei de alimentare alternativă de apă este în responsabilitatea solicitantului/beneficiarului de aviz;
14. Hidroelectrica S.A. nu răspunde de calitatea apei furnizate din acumulări/instalații și nici de asigurarea sursei de alimentare alternativă de apă;
15. Hidroelectrica S.A. nu emite avize pentru solicitările privind accesul la luciul de apă al acumulărilor hidroenergetice în scop de agrement atât timp cât nu are funcțiunea de agrement aprobată și autorizată;
16. Pentru suprafețele de teren aflate în proprietatea Hidroelectrica S.A., care vor fi ocupate pe toată perioada existenței construcțiilor/instalațiilor care au primit avizul Hidroelectrica S.A., se va încheia un contract de închiriere între Hidroelectrica S.A. și solicitantul/beneficiarul avizului;
17. Hidroelectrica S.A. nu acordă dreptul asupra folosinței terenului aferent perimetrului de exploatare în cazul solicitărilor de extragere agregate minerale din cuveta lacurilor de acumulate concesionate de Hidroelectrica S.A. de la Statul Român;

18. Exploatarea agregatelor minerale în cuveta lacului de acumulare din perimetrul avizat de Hidroelectrica S.A. este condiționată de încheierea unei Convenții de exploatare cu Sucursala de Hidrocentrale a HIDROELECTRICA S.A. prin care se vor reglementa toate condițiile tehnice-financiare și responsabilitățile părților;
19. Exploatarea agregatelor minerale din acumulări, avizate de Hidroelectrica S.A. se va urmări prin controale periodice care vor viza în principal respectarea distanțelor față de diguri și baraje, menționate în documentațiile avizate;
20. Sucursalele de Hidrocentrale nu răspund de incidentele de orice natură apărute pe perioada execuției lucrărilor și nici după darea în exploatare a investițiilor/instalațiilor terților;
21. Sucursalele de Hidrocentrale nu sunt responsabile în cazul afectării lucrărilor realizate cu prilejul efectuării unor intervenții (lucrări de menenanță) programate sau accidentale efectuate la uvrajele hidrotehnice;
22. În situația executării lucrărilor de menenanță la uvrajele hidrotehnice, care impun demontarea temporară a instalațiilor solicitantului beneficiarului de aviz, demontarea/remontarea acesteia se va face pe costul solicitantului/beneficiarului de aviz;
23. Se interzice cu desăvârșire accesul și circulația utilajelor/mijloacelor de transport pe digurile acumulărilor (coronament și bermă);
24. Hidroelectrica S.A. monitorizează prin reprezentanții săi respectarea condițiilor impuse prin aviz referitoare la execuția, recepția și exploatarea investițiilor;
25. Solicitant/beneficiarul de aviz răspunde necondiționat față de orice pagube materiale, civile, etc. generate de orice acțiuni/inacțiuni ale acestuia sau prepușilor lui legate direct sau indirect de lucrarea care face obiectul avizului;
26. În zona de protecție aferentă capacitatei energetice (zona adiacentă capacitatei energetice sau unor componente ale acesteia, extinsă în spațiu) sunt instituite restricții privind accesul persoanelor și regimul construcțiilor, pentru a proteja capacitatea energetică și pentru a asigura accesul personalului pentru exploatare și menenanță;
27. În zona de siguranță aferentă capacitatei energetice (zona adiacentă capacitatei energetice sau unor componente ale acesteia, extinsă în spațiu) sunt instituite restricții și interdicții, în scopul asigurării funcționării normale a capacitatei energetice și pentru evitarea punerii în pericol a persoanelor, a bunurilor și a mediului din vecinătate; zona de siguranță cuprinde și zona de protecție;
28. Zona de protecție și de siguranță aferente capacitateilor energetice sunt reglementate de Legea Apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare și de Ordinul ANRE nr. 4 din 9 martie 2007, pentru aprobarea Normei tehnice privind delimitarea zonelor de protecție și de siguranță aferente capacitateilor energetice - revizia I;
29. În lacurile de acumulare folosite ca sursă pentru alimentări cu apă potabilă se poate practica numai piscicultura în regim natural, fără furajarea peștilor și fără aplicarea fungicidelor sau a oricărora medicamente veterinare. (Legea Apelor nr.107/1996, art.11, alin.1).
30. Pentru lacurile de acumulare incluse în ariile naturale protejate este interzis accesul cu mijloace motorizate care utilizează carburanți fosili în scopul practicării de sporturi, cu excepția drumurilor permise accesului public. (OUG nr. 195 din 22 decembrie 2005, privind protecția mediului).

## ANEXA 2

Modul de calcul și fundamentare a taxei de emitere Aviz Hidroelectrica SA solicitat de terți

**A. Valoarea taxei pentru emitere aviz Hidroelectrica SA solicitat de terți este diferențiată în funcție de complexitatea documentației, astfel:**

Documentatii cu nr. file sub 50 (inclusiv anexe) la care nu se solicită completări	3,200	Lei cu TVA
Documentatii cu nr. file sub 50 (inclusiv anexe și completările) la care se solicită completări	3,700	Lei cu TVA
Documentatii cu nr. file intre 50 si 100 (inclusiv anexe) la care nu se solicită completări	5,800	Lei cu TVA
Documentatii cu nr. file intre 50 si 100 (inclusiv anexe și completările) la care se solicită completări	6,700	Lei cu TVA
Documentatii cu nr. file peste 100 (inclusiv anexe) la care nu se solicită completări	9,000	Lei cu TVA
Documentatii cu nr. file peste 100 (inclusiv anexe și completările) la care se solicită completări	10,700	Lei cu TVA

**B. Modul de calcul și fundamentare**

Nr crt	CHELTUIELI DIRECTE-SUCURSALA	Documentatii cu nr. file sub 50 (inclusiv anexe)	LEI
1*	Tarif brut pentru un specialist membru in CTE-Sucursala	66 lei/ora	66
2	Numar specialisti pentru analiza documentatiei depuse	6 specialisti	
3	Valoare analiza documentatiei de catre comisia CTE-SH	6 specialisti X 3 ore/specialist X 66lei/ora	1188
4	Valoare avizare documentatiei de catre comisia CTE-SH	2 ore x 6 specialisti x 66lei/ora	792
5	<b>TOTAL CHELTUIELI DIRECTE SUCURSALA (3+4)</b>		<b>1980</b>
6	<b>TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE SUCURSALA - 30% DIN CHELTUIELI DIRECTE</b>		<b>594</b>
7	<b>PROFIT - 5%</b>		<b>128.70</b>
8	<b>TOTAL CHELTUIELI SUCURSALA (5+6+7) LEI fără TVA</b>		<b>2702.70</b>
8.1	<b>TOTAL CHELTUIELI SUCURSALA (5+6+7) LEI cu TVA</b>		<b>3216.21</b>
9**	Valoare avizare documentatie de catre comisia CTE-SH după analiză completări	1 ora x 6 specialisti x 66lei/ora	396.00
10	<b>TOTAL CHELTUIELI SUCURSALA (8+9) LEI fără TVA</b>		<b>3098.70</b>
10.1	<b>TOTAL CHELTUIELI SUCURSALA (5+6+7) LEI cu TVA</b>		<b>3687.45</b>

Nr crt	CHELTUIELI DIRECTE-SUCURSALA	Documentatii complete și clare cu nr. file intre 50 si 100 (inclusiv anexe)	LEI
1*	Tarif brut pentru un specialist membru in CTE-Sucursala	66 lei/ora	66
2	Numar specialisti pentru analiza documentatiei depuse	6 specialisti	
3	Valoare analiza documentatiei de catre comisia CTE-SH	6 specialisti X 6 ore/specialist X 66lei/ora	2376
4	Valoare avizare documentatie de catre comisia CTE-SH	3 ore x 6 specialisti x 66lei/ora	1188
5	<b>TOTAL CHELTUIELI DIRECTE SUCURSALA (3+4)</b>		<b>3564</b>
6	<b>TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE SUCURSALA - 30% DIN CHELTUIELI DIRECTE</b>		<b>1069.2</b>
7	<b>PROFIT - 5%</b>		<b>231.66</b>
8	<b>TOTAL CHELTUIELI SUCURSALA (5+6+7) LEI fără TVA</b>		<b>4864.86</b>
8.1	<b>TOTAL CHELTUIELI SUCURSALA (5+6+7) LEI cu TVA</b>		<b>5789.18</b>
9**	Valoare avizare documentatie de catre comisia CTE-SH după analiză completări	2 ore x 6 specialisti x 66lei/ora	792
10	<b>TOTAL CHELTUIELI SUCURSALA (8+9) LEI fără TVA</b>		<b>5656.86</b>
10.1	<b>TOTAL CHELTUIELI SUCURSALA (5+6+7) LEI cu TVA</b>		<b>6731.66</b>

Nr crt	CHELTUIELI DIRECTE-SUCURSALA	Documentatii cu nr. file peste 100 (inclusiv anexe)	LEI
1*	Tarif brut pentru un specialist membru in CTE-Sucursala	66 lei/ora	66
2	Numar specialisti pentru analiza documentatiei depuse	7 specialisti	
3	Valoare analiza documentatiei de catre comisia CTE-SH	7 specialisti X 8 ore/specialist X 66lei/ora	3696
4	Valoare avizare documentatie de catre comisia CTE-SH	4 ore x 7 specialisti x 66lei/ora	1848
5	<b>TOTAL CHELTUIELI DIRECTE SUCURSALA (3+4)</b>		<b>5544</b>
6	<b>TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE SUCURSALA - 30% DIN CHELTUIELI DIRECTE</b>		<b>1663.2</b>
7	<b>PROFIT - 5%</b>		<b>360.36</b>
8	<b>TOTAL CHELTUIELI SUCURSALA (5+6+7) LEI fără TVA</b>		<b>7567.56</b>
8.1	<b>TOTAL CHELTUIELI SUCURSALA (5+6+7) LEI cu TVA</b>		<b>9005.40</b>
9**	Valoare avizare documentatie de catre comisia CTE-SH după analiză completări	3 ore x 7 specialisti x 66lei/ora	1386
10	<b>TOTAL CHELTUIELI SUCURSALA (8+9) LEI fără TVA</b>		<b>8953.56</b>
10.1	<b>TOTAL CHELTUIELI SUCURSALA (5+6+7) LEI cu TVA</b>		<b>10654.74</b>

### NOTA

* (Salariul mediu brut + media sporurilor + contributii unitate)/media orelor lucratoare lunare
** Calculul final al taxei avizului se va efectua în funcție de numărul total de file al documentației complete și clare, după depunerea eventualelor completări la documentație (de exemplu: dacă inițial a fost depusă o documentație cu conținut sub 50 de file și după completări rezultă o documentație cu conținut între 50 și 100 de file atunci taxa de emitere aviz va fi de 6700 Lei cu TVA)