
ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE SUPRAVEGHERE AL S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.

Ministerul Energiei, asistat de expertul independent specializat in recrutarea de resurse umane, Pluri Consultants Romania SRL, anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru nominalizarea în vederea numirii membrilor Consiliului de Supraveghere la Societatea de Producere a Energiei Electrice în Hidrocentrale Hidroelectrica S.A.(denumita in continuare S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.). Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celor mai potriviți candidați pentru ocuparea postului de membru în Consiliul Supraveghere al S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A.. Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

DESPRE COMPANIE

S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. este constituita in baza HG nr.627/13.07.2000 privind reorganizarea Companiei Nationale de Electricitate SA si este o societate cu capital majoritar de stat care are ca obiect principal de activitate „*Productia de energie electrică* ” cod CAEN 3511, rev.2, prin exploatarea resurselor de apa ale României.

Hidroelectrica S.A. este lider in productia de energie electrica (având o contribuție de aproximativ 30% din totalul productiei de energie electrica la nivel national) si principalul furnizor de servicii tehnologice de sistem, necesare funcționării în condiții de siguranță a Sistemului Energetic National.

Strategia companiei are ca punct focal creșterea valorii companiei, care se sprijină pe 5 principale axe strategice:

- Optimizarea costurilor prin continua îmbunătățire a proceselor,
- Optimizarea exploatării capacităților de producție ale companiei,
- Realizarea unor investiții rentabile,
- Extinderea la nivel regional
- Listarea companiei

DESPRE PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile de membru în Consiliul de Supraveghere al S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. aflate în recrutare are următoarele etape:

	ETAPA	DURATA estimată	DERULARE	REZULTAT
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	30 de zile de la data publicării anunțului	Candidații depun, atât în format fizic, cât și electronic, documentele cerute în dosarele de candidatură.	Lista lungă provizorie
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	5 zile de la data expirării anunțului de recrutare	Evaluăm conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități solicităm candidaților clarificări.	Lista lungă definitivă
3.	Selecția inițială	2-3 zile de la data elaborării listei lungi	Candidații aflați pe lista lungă definitivă vor completa 2 chestionare electronice de evaluare și apoi vor fi intervievați. Se face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă
4.	Depunerea declarațiilor de intenție	15 zile de la data elaborării listei scurte	Candidații nominalizați pe lista scurtă elaborează și depun, atât în format fizic, cât și electronic, declarația de intenție, care va fi punctată în etapa de selecție finală.	
5.	Selecția finală	3-5 zile de la data depunerii declarației de intenție	În această etapă evaluăm competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului cât și a declarației de intenție. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare. Candidații propuși spre nominalizare și acceptați vor semna contractul de mandat.	Propunerile de nominalizare

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii membrilor Consiliului de Supraveghere la S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A. trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) cunosc limba română (scris și vorbit) la nivel experimentat sau o limbă de circulație internațională la nivel independent;
- b) sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
- c) sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare; constituie avantaj absolvirea altor programe de studii post-universitare (MBA sau doctorat);
- d) au o experiență profesională totală de minim 7 ani acumulată în cadrul unor companii publice sau private și/sau în cadrul unei instituții publice;
- e) au o experiență de conducere sau de administrare de minim 5 ani;
- f) au cel puțin 5 ani experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar; acest criteriu e aplicabil candidaților care aplică pentru cele minim 2 posturi din structura Consiliului de Supraveghere ce trebuie ocupate de candidații cu studii și expertiză în domeniile economic sau juridic;
- g) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de Membru al Consiliului de Supraveghere al S.P.E.E.H. HIDROELECTRICA S.A.;
- h) nu au fost revocați de către adunarea generală a acționarilor, ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță anexa la contractele de mandat. Aceste persoane nu mai pot candida timp de 5 ani de la data ramanerii definitive a hotărârii de revocare adoptată de adunarea generală a acționarilor
- i) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili(e) cu exercitarea funcției, sau orice alte antecedente penale;
- j) nu au făcut poliție politică, așa cum este aceasta definită prin lege;
- k) Îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația incidentă referitoare la calitatea de Membru al Consiliului de Supraveghere;

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Candidații vor depune documentele solicitate prin prezentul anunț până la data de **19.11.2018**, ora **16:00**, în plic închis, la registratura Ministerului Energiei, din Splaiul Independenței, nr. 202E, sectorul 6, cu mențiunea „Candidatură pentru poziția de membru al Consiliului de Supraveghere al SPEEH HIDROELECTRICA SA / Nume și Prenume candidat” precum **și** în format electronic la adresa de email 109@pluri.ro .

Depunerea pe suport de hârtie și în format electronic a tuturor documentelor solicitate pentru candidatură este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport de hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae în limba română sau în limba engleză, elaborat potrivit modelului aprobat prin H.G. nr.1021 din 25.06.2004
- c. Copii:
 - 1) Copia actului de identitate;
 - 2) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - 3) Copiile diplomelor de studii universitare și post-universitare;
 - 4) Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- d. Formulare:
 - 1) F1 - Cererea de înscriere;
 - 2) F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
 - 3) F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
 - 4) F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
 - 5) F5 - Declarația de interese.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe site-ul Ministerului Energiei energie.gov.ro , site-ul S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A www.hidroelectrica.ro , precum și pe site-ul Pluri Consultants Romania SRL. www.pluriconsultants.ro

CRITERII DE SELECȚIE

Pe parcursul etapelor de selecție inițială și finală, se vor evalua profilele complexe ale candidaților, prin compararea profilelor constatate cu cel descris de următoarele criterii:

1. COMPETENȚE	A. SPECIFICE SECTORULUI
	B. STRATEGICE
	C. DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
	D. SOCIALE ȘI PERSONALE
2. TRĂSĂTURI COMPORTAMENTALE	COMPORTAMENT ȘI ATITUDINE SPECIFICĂ PROFILULUI DE MEMBRU CS

COMUNICAREA CU CANDIDAȚII

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerea de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

CONTESTAȚII

Legislația de guvernare corporativă aplicabilă inclusiv proceselor de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile de administratori executivi și neexecutivi nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maxima transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați.

Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de ___ (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) SPEEH_ Nume Prenume) iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, de la înregistrarea cererii.

Cererea de clarificări nu suspendă derularea procesului de selecție.